



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Mutemetlik İşleri Birimi
Bireysel Emeklilik İşlemleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	5/31/2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	20.04.2022 / 3
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokulumuzda Görevli 45 yaş altı personelin Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil edilmesi. (Sistem üzerinden)	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Personeli Zorunlu Bireysel Emeklilik İşlemleri
2	Sisteme dahil olan tüm personel sistemde yapmak istediklerini Kullanıcı Adı: TC.Kimlik Numarası Şifre: Cep Tel Nu olarak giriş yapacağına ilişkin bilgilendirme e-posta olarak iletilir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
3	Sisteme dahil olan personel istekleri dahilinde CAYMA haklarını 2 (iki) ay içinde gerçekleştirebilirler.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
4	Yüksekokulumuza Nakil Gelen personel Bireysel Emeklilik Sistemine dahil ise sisteme İşe Giriş (YG) olarak tanımlanarak Toplu İşlem Talep Dosyası sistem üzerinden yüklenir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
	Yüksekokulumuzdan Nakil Giden/Emeklilik/ Ücretsiz izinli ayrılan personel Bireysel Emeklilik Sistemine dahil ise sistemden İşten Ayrılış, Ücretsiz İzin, Tarih Başlangıç ve Bitiş tarihleri ile talep dosyası üretilerek sisteme yüklenir. İlgili ay veya bir sonraki ay Maaş Bordrosu eklerine ilave edilmek üzere yeni katılan , veya ayrılan personel bilgileri Ziraat Emeklilik Gözetim Merkezi'ne ulaşacağından KBS Maaş modülünde Bireysel Emeklilik sisteminde kişi gözükmeyecektir. (Dikkat Edilmesi Gerekli)	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
HAZIRLAYAN			ONAYLAYAN	
Mahmut BEYAZIT Yüksekokul Sekreteri			Dr.Öğr.Üyesi Fatih Mehmet DEMİR Yüksekokul Müdürü	